



Aalborg Boligadministration søger nu en Direktør

Kunne du tænke dig et job med masser af personlige og faglige udfordringer og har du det der skal til for at lede en ejendomsadministration? Aalborg Boligadministration leder nu efter en dygtig og erfaren Direktør som kan lede og udvikle en solid forretning.

Du er en af branchens bedste ejendomsadministratorer og samtidig skal du være en stærk og motiverende leder, som forstår at spille dine medarbejdere gode. Som Direktør får du ansvaret for at forsætte den strategiske retning, implementere nye muligheder og løsninger og følge op på dem.

Du skal med dine kompetencer kunne motivere og være med til at drive Aalborg Boligadministration til nye højder. Potentialet er der – er du klar til en ny og spændende udfordring i en veldrevet virksomhed?

Jobbet

Som Direktør har du ansvaret for, sammen med teamet, at levere varen hver eneste dag til de forskellige kunder som Aalborg Boligadministration administrerer for samt sikre at kunderne og samarbejdspartnere altid får en professionel rådgivning og vejledning. Aalborg Boligadministration administrerer i dag ca. 1500 enheder/lejemål i og omkring Aalborg.

Den rette kandidat skal selvfølgelig kunne skabe relationer i øjenhøjde, og dermed skabe nye vækstmuligheder og være ambassadør for virksomheden. Det er vigtigt at man kan holde hovedet koldt i tilspidsede situationer og holde mange bolde i luften, så alle deadlines og aftaler overholdes. Du skal forvente Hands-on i stillingen og du får dine egne specielopgaver at varetage. Du skal være fremtidsorienteret og se de muligheder som teknologien kan give af forbedringer til virksomhedens it-løsninger.

Det vil være en fordel at have juridisk indsigt til at kunne løse komplekse lejeretslige udfordringer og konflikter, som der måtte opstå og derfor stor viden og erfaring inden for ejendomsadministration. Du kan sætte retning på målene og eksekvere dem og du går gerne forrest for at nå i mål. Samtidig følger du op på de initiativer der søsættes og du sørger for at forventningsafstemme løbende med teamet.

Som Direktør i Aalborg Boligadministration vil du skabe succes hvis du:

- Er en stærk leder med motiverende og positiv ledelsesstil
- Har flere års erfaring indenfor ejendomsadministration og boligudlejning
- Kan sætte retning med det strategiske kompas og komme i mål
- Har stærke og økonomiske evner indenfor administration, regnskab og controlling
- Er en god kommunikator med klare budskaber og holdninger
- Sikrer opfølgning og har overblik samt struktur og kan navigere i en travl hverdag
- Viser synlig ledelse ved at gå forrest og forventningsafstemmer med teamet

Aalborg Boligadministration tilbyder dig

Et spændende job for den rette kandidat, i en uformel virksomhed med kompetente og ambitiøse medarbejdere med høj anciennitet, som altid går et ekstra skridt for deres kunder. Et spændende job hvor du har stor mulighed for at præge hverdagen og firmaets retning de kommende år. Du vil blive en del af et uhøjtideligt arbejdsmiljø i skønne omgivelser i Aalborg, hvor der er højt til loftet og rig mulighed for at sætte sit aftryk på rejsen.



Udover et spændende job med masser af udfordrende opgaver og et stærkt team af gode kolleger, tilbydes der en attraktiv lønpakke svarende til dine kvalifikationer samt gode ansættelsesforhold og mulighed for medejerskab for den rette kandidat.

Kan du se dig selv i rollen?

Hvis ovenstående kan være en spændende mulighed for dig, så send din ansøgning og dit CV til job@human360.dk mærket "Direktør Aalborg Boligadministration."

Aalborg Boligadministration samarbejder med Human360 for at få besat denne stilling. Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Morten Elbro på 2858 0056 eller mail me@human360.dk for mere information omkring jobbet.

Vi afholder samtaler løbende og det ligger os meget på sinde, at finde den helt rigtige kandidat til stillingen.

Vi glæder os til at høre fra dig!